

# 内乡县财政局

## 内乡县财政局

### 关于开展2024年政府采购代理机构监督评价工作的 通知

相关政府采购代理机构：

为加强采购代理机构监督管理，规范采购代理机构执业行为，进一步优化政府采购营商环境，推进社会信用体系建设，依据优化营商环境要求，结合我县实际，现将做好2024年政府采购代理机构监督评价工作的有关事项通知如下：

#### 一、监督评价范围及组织实施单位

本次监督评价工作主要针对代理机构2024年在我县的执业情况。县区财政部门对所属区域内的从事2024年政府采购业务的代理机构，严格按照“双随机一公开”的工作要求，从名单中随机抽取代理本级政府采购业务的代理机构作为被监督评价单位，代理机构也可自愿申请参加。

#### 二、监督评价标准及内容

县区财政部门按照《2021年全国政府采购代理机构评价指标体系》对项目检查时，从每家代理机构抽取代表性项目数量应不少于5个(含5个)，抽取项目以进入公共资源交易中心开展的政府采购活动为主，同时要兼顾各采购方式的政府采购货物、服务和工程项目。《政府采购代理机构评价表》按照企业

基本情况、企业业绩与人员情况、企业管理情况、企业失信与处理处罚情况四个一级指标和多个二级指标予以量化赋分进行评价。

### 三 、 监督评价工作时间

监督评价时间从2025年1月通知下发之日开始，被评价单位要认真填报《2025年政府采购代理机构监督评价自查报告》，按项目检查要求详细填写《政府采购项目检查工作底稿》(附件2),制作《政府采购代理机构监督评价工作底稿》(附件3),由被监督评价单位负责人签字并加盖公章，确认检查工作底稿和评价工作底稿；于2025年2月28日前报内乡县财政局政府采购办。

### 四 、 工作要求

(一)各单位要精准组织，确保监督评价工作集中时间、力量顺利推进实施。对所抽取代理机构检查项目不足5个的按照全量抽取。被监督评价代理机构要按照评价指标体系认真准备资料，准时做好自查上报工作，自我评价要坚持实事求是，防止弄虚作假。

(二)为促进政府采购活动规范、有序发展，近年来全县持续开展了代理机构执业情况监督检查工作，为我县营商环境的改善提供了有力保障，但一些常见问题工作中仍没有得到彻底纠正。因此通过监督评价工作不断提升采购代理机构专业化水平，促进政府采购活动更加规范，同时要积极引导各级采购当

事人充分认清自己的主体责任，切实重视检查结果的总结和运用，共同营造良好的政府采购营商环境。



附件1:

2024年内乡县监督评价采购代理机构名单

| 序号 | 市县区 | 代理机构名称         |
|----|-----|----------------|
| 1  | 内乡县 | 内乡县恒裕招投标代理有限公司 |

附件 2:

政府采购项目检查工作底稿

采购编号:       第       号

|                                                |  |      |  |
|------------------------------------------------|--|------|--|
| 代理机构                                           |  | 采购单位 |  |
| 采购项目                                           |  | 采购方式 |  |
| <p>问题：(类别)</p> <p>问题情形表述：</p>                  |  |      |  |
| <p>附件：</p> <p>相关问题页面截图</p> <p>本附件截图    张</p>   |  |      |  |
| <p>相关人员签证</p> <p>经办或主管人签字:       年   月   日</p> |  |      |  |

检查人:

注：被查单位相关人员签证只需认定检查工作底稿摘录的事项是否真实如属实，签“情况属实”；如不实，签“情况不实”，并书面说明。

附件 3：

## 政府采购代理机构监督评价工作底稿

被评价单位：

评价部门：

日期          年    月    日

| 序号 | 问题类型 | 问题描述或说明 | 备注 |
|----|------|---------|----|
| 1  |      |         |    |
| 2  |      |         |    |
|    |      |         |    |

被评价单位法人或授权代表人确认签字：

说明：

1. 问题类型填写二类指标名称；
2. 问题描述或说明要清楚表述对代理机构自查报告提交资料中的不认可或不确认的事项及事由；
3. 本工作底稿由被评价单位法人代表或被授权代表人(应附授权书)签字，以扫描件方式附在被评价单位资料中一并上报。